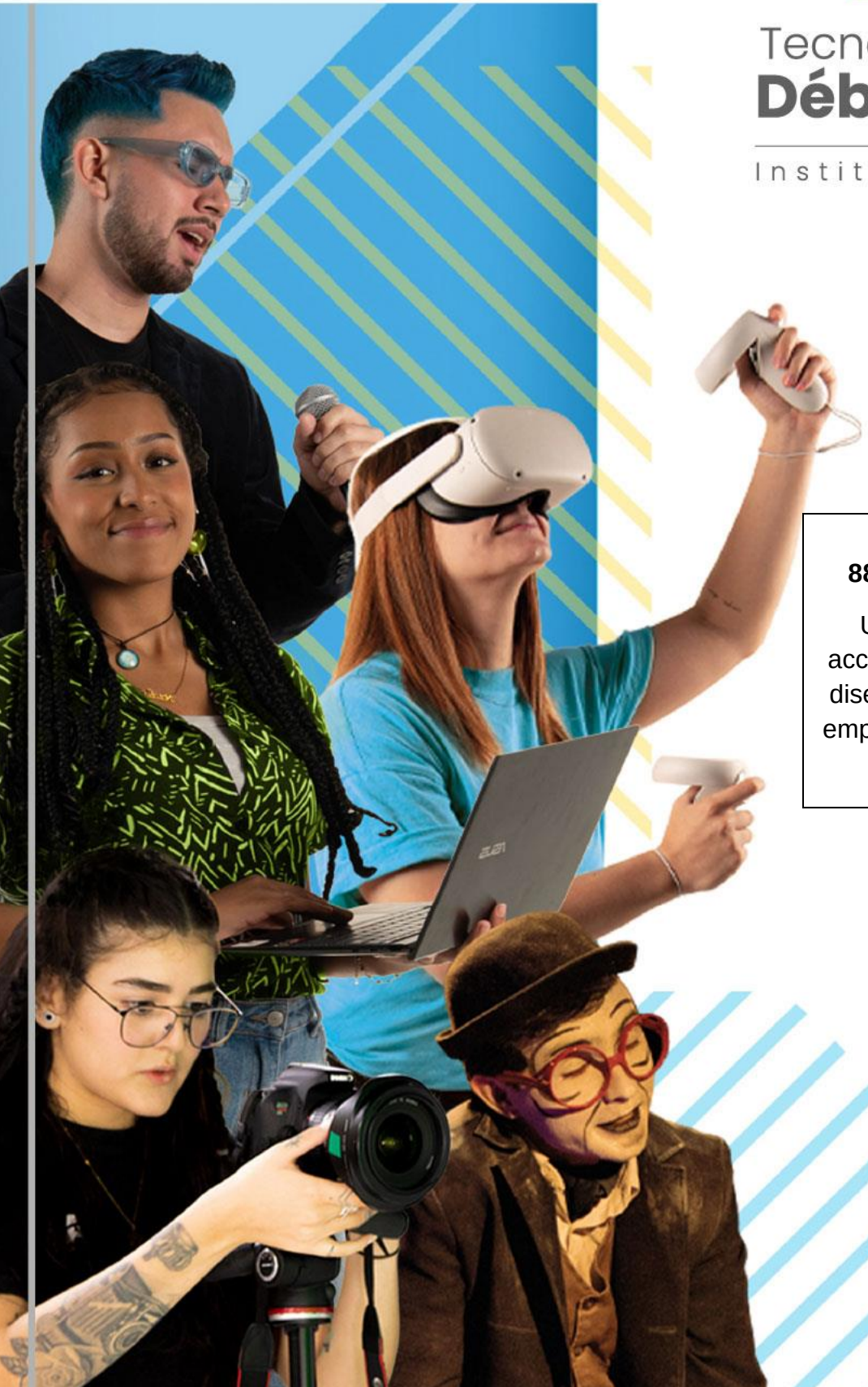
Tecnológico de Artes
Débora Arango
Institución Redefinida



Entregable 14:
88_IDE_03_8280217_25_D 14

Un (1) documento de reporte acciones de formación que incluya diseño de la estrategia, materiales empleados, listado de asistencias y registro fotográfico.

Presentación

El análisis de la deserción estudiantil se ha convertido en un componente fundamental para la toma de decisiones en las instituciones de educación superior. Comprender las tasas, tipos y niveles de deserción permite no solo identificar factores críticos que afectan la permanencia de los estudiantes, sino también diseñar e implementar estrategias efectivas de prevención y acompañamiento. En este contexto, el Sistema para la Prevención de la Deserción en Educación Superior (SPADIES) constituye una herramienta clave para el seguimiento, análisis y comprensión del comportamiento de la deserción en las instituciones.

El presente documento recoge las acciones de formación desarrolladas en el marco del Proyecto **"CONVENIO ESPECIAL BID DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL y EL TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO INSTITUCIÓN REDEFINIDA"** en torno al uso analítico de SPADIES, dirigidas al personal académico-administrativo responsable de la gestión estudiantil y de los procesos de aseguramiento de la calidad. Estas acciones buscan fortalecer las capacidades institucionales para interpretar la información disponible, generar informes estratégicos y orientar la toma de decisiones que favorezcan la permanencia estudiantil.

A lo largo del documento se presenta el diseño de la estrategia formativa, los materiales utilizados durante las sesiones, los listados de asistencia que evidencian la participación del personal convocado y un registro fotográfico que documenta el desarrollo de las actividades. De esta manera, se ofrece una visión integral del proceso formativo y de los resultados esperados, con el propósito de consolidar una cultura institucional basada en el análisis de datos y la mejora continua.

Tabla de contenido

Presentación 2
1. Diseño de la Estrategia 4
1.1 Propósito de la estrategia 4
1. 2 Componentes de la estrategia 4
1.3 Metodología general de la estrategia 7
1.4 Recursos y materiales 7
1.5 Evidencias del proceso formativo 7
2. Materiales Empleados 8
2.1 Formación: Conceptos básicos de la formación 8
2.2 Formación: Sistema SPADIES 11
2.3 Formación: Sistema OLE 17
2.4 Formación: Sistema SNIES 23
2.5 Formación: Sistema de Información Débora Arango 32
3. Listados de Asistencia 36
3.1 Formación: Conceptos básicos de la formación Asistencias 36
3.2 Formación: Sistema SPADIES Asistencias 37
3.3 Formación: Sistema OLE Asistencias 38
3.4 Formación: Sistema SNIES Asistencias 39
3.5 Formación: Sistema de Información Débora Arango Asistencias 40
4. Fotografías que evidencian la formación 41
4.1 Formación: Conceptos básicos de la formación Fotografías 41
4.2 Formación: Sistema SPADIES Fotografías 42
4.3 Formación: Sistema OLE Fotografías 43
4.4 Formación: Sistema SNIES Fotografías 44
4.5 Formación: Sistema de Información Débora Arango Fotografías 45

1. Diseño de la Estrategia

En el proceso de diseño de la estrategia formativa al respecto del análisis de la deserción, se tuvieron en cuenta las siguientes variables: Definición de objetivos de formación, identificación de necesidades del personal y la planificación de sesiones teóricas y prácticas, por lo tanto, se incluyeron además del SPADIES, otros sistemas de análisis de información de la educación superior como el SNIES y el OLE que permitieran tener una mirada más amplia de la información de la educación superior en Colombia. De igual manera, se incluyó una sesión sobre el sistema propio para la medición y seguimiento de la deserción en la Institución, como posibilidad de articulación, cruce y análisis de la información con los sistemas externos.

1.1 Propósito de la estrategia

Fortalecer las competencias del personal académico-administrativo en el análisis, interpretación y uso de información relacionada con la deserción estudiantil, mediante la apropiación conceptual y el manejo técnico de plataformas esenciales como SPADIES, SNIES, OLE y la plataforma institucional de seguimiento a la deserción.

1. 2 Componentes de la estrategia

Componente conceptual: Fundamentos de deserción

Objetivo: Comprender los conceptos clave que sustentan el análisis de la deserción estudiantil en Colombia.

Contenidos principales:

- Definición de deserción estudiantil.
- Tipos de deserción
- Tasas de deserción
- Niveles de análisis: programa, facultad e institución.
- Factores asociados: académicos, socioeconómicos, institucionales y personales.

Componente técnico: Manejo de plataformas

Plataforma SPADIES

Objetivo: Desarrollar competencias para consultar y analizar información sobre permanencia y deserción.

Contenidos:

- Acceso y navegación general.
- Interpretación de reportes institucionales y por programa.
- Análisis de cohortes y rutas académicas.
- Exportación de datos y elaboración de informes.

Actividad práctica: Exploración guiada del panel principal y ejercicios de lectura de indicadores.

Plataforma SNIES

Objetivo: Manejar la plataforma para realizar consultas, reportes y validaciones relacionadas con matrícula, titulación y permanencia.

Contenidos:

- Navegación del módulo de información.
- Consulta de indicadores de permanencia y trayectoria.
- Validaciones de datos reportados por la institución.

Plataforma OLE (Observatorio Laboral para la Educación)

Objetivo: Analizar información sobre inserción laboral que puede relacionarse con la permanencia y motivación estudiantil.

Contenidos:

- Uso del módulo de estadísticas.
- Consultas por programa académico.
- Interpretación de datos laborales para mejorar la toma de decisiones.

Plataforma Institucional de Seguimiento a la Deserción

Objetivo: Comprender el uso de herramientas internas que permiten monitorear casos, registrar intervenciones y generar alertas.

Contenidos:

- Identificación de la plataforma y su funcionalidad
- Elaboración de reportes internos para comités académicos.

1.3 Metodología general de la estrategia

La estrategia se desarrolla bajo un enfoque **teórico-práctico**, distribuido en módulos secuenciales:

1. Sesiones introductorias y de alineación conceptual.
2. Demostraciones guiadas del funcionamiento de cada plataforma.
3. Talleres aplicados con datos reales o anonimizados.
4. Actividades colaborativas para la toma de decisiones basadas en datos.
5. Evaluación diagnóstica y final del proceso formativo.

1.4 Recursos y materiales

- Presentación guía para cada módulo.
- Videos tutoriales de SPADIES, SNIES y OLE.
- Manuales institucionales de análisis de deserción.
- Bases de datos institucionales anonimizadas para prácticas.
- Guías de ejercicios para el manejo de plataformas.

1.5 Evidencias del proceso formativo

- **Listados de asistencia:** control por sesión y consolidado final.
- **Registro fotográfico:** evidencias de desarrollo de talleres y prácticas.
- **Instrumentos de evaluación:** pruebas diagnósticas y finales

2. Materiales Empleados

Teniendo en cuenta la estrategia diseñada para el plan de formación, a continuación, se presenta el material utilizado.

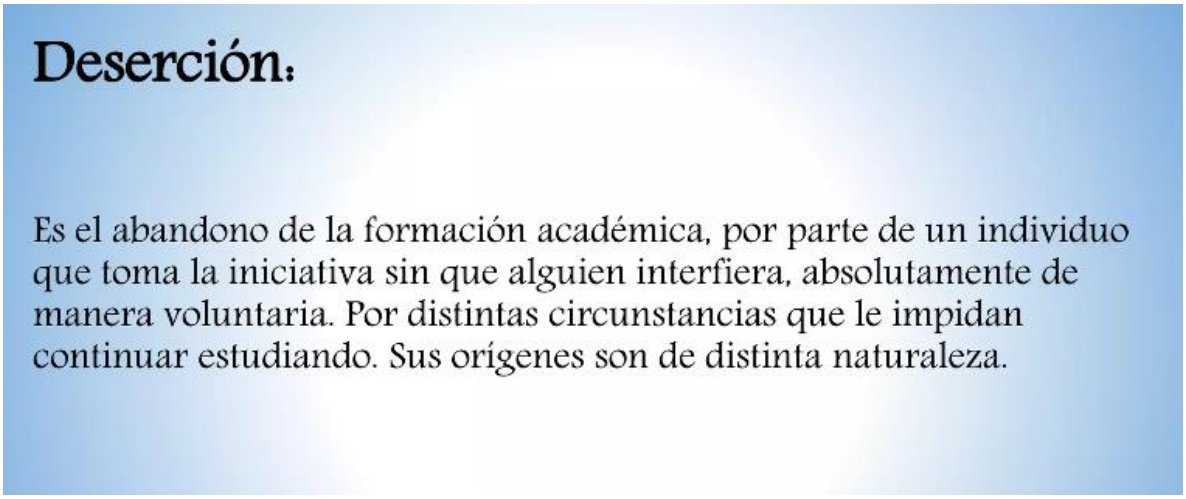
2.1 Formación: Conceptos básicos de la formación

Fecha: octubre 15 de 2025

Propósito: Identificar los elementos generales asociados a la deserción en la educación superior

Público convocado: Docentes, líderes de proceso.

Fuente: Presentación PPT consolidada con los elementos conceptuales encontrados en la literatura sobre la educación superior.



¿Por que la mayoría de los jóvenes desertan académicamente ?

La diferencia entre el numero de estudiantes inscritos en determinada carrera son mucho mayor, que el numero de aquellos que alcanzan a recibir su titulo.

Existen varias causas por las cuales los jóvenes dejan sus estudios

- Cuestiones económicas
- la incertidumbre de la inserción laboral
- razones de tipo "psicológico" o "emocional"
- Cuestiones individuales de esfuerzo

Y otras.

Clases de deserción.

- **Deserción total:** abandono definitivo de la formación académica.
- **Deserción discriminada**: por causas, según la causa de la decisión
- **Deserción por facultad:** cambio de facultad.
- **Deserción por programa:** cambio de programa en una misma facultad.
- **Deserción al primer semestre:** por inadecuada adaptación a la vida universitaria.
- **Deserción acumulada:** suma de deserciones en una institución.

Factores que influyen a la deserción

Existen varios factores que de alguna manera favorecen la deserción de los estudiantes

- Ambientes familiares
- Adaptación social
- Bajos niveles de comprensión acompañado con falta de interés.
- Modelos pedagógicos universitarios distintos a los modelos de los colegios.
- Evaluaciones y trabajos con mayor nivel de complejidad.
- Factores económicos que impidan la continuidad del desertor en la institución.

- Ambientes educativos universitarios en los que se encuentra el desertor.
- Proceso educativo y acompañamiento al estudiante.
- Disponibilidad de poco tiempo
- Cursos y talleres no aplicables a su ejercicio profesional.

2.2 Formación: Sistema SPADIES

Fecha: Noviembre 18 de 2025

Propósito: Identificar los elementos básicos del funcionamiento del SPADIES en relación con: Tasas, tipos y niveles de deserción en las instituciones de la educación

Público convocado: Docentes, líderes de proceso.

Fuente: Presentación PPT con fuente del MEN y sistema SPADIES



2. Definiciones básicas

Historia de vida

Enfoque: Se hace un seguimiento por microdato individual a cada estudiante del Sistema de Educación Superior a lo largo de su vida dentro del sistema.

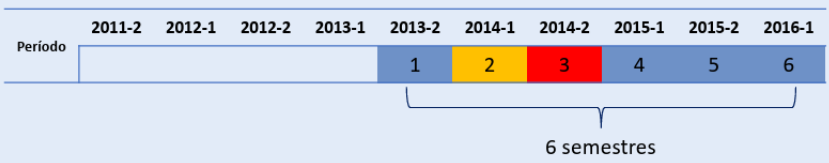
Individuo – Programa: Este universo corresponde a los individuos que se matricularon en cualquier programa académico de educación superior.

Ob.	Id	Individuo	Id	IES	id	Programa
1	1	Carlos Manrique	1803	Universidad de los Andes	1335	Economía
2	1	Carlos Manrique	1803	Universidad de los Andes	1540	Ingeniería de Sistemas y Computación
3	1	Carlos Manrique	1101	Universidad Nacional	5	Diseño gráfico

2. Definiciones básicas

Definiciones de tiempo

- **Semestre:** Período de seis meses en el que se divide el año académico (Ej: 6to semestre).
- **Periodo:** Semestre de matrícula del estudiante (Ej: 2016-1).
- **Cohorte:** Semestre en el cual el estudiante fue primíparo (Ej: 2013-2).



2. Definiciones básicas

Deserción

Estado de un estudiante que de manera voluntaria o forzosa no se observa como matriculado por dos o más períodos consecutivos, sin registrar graduación o sin ser retirado por motivos disciplinarios



1. INDIVIDUALES
2. ACADÉMICOS
3. INSTITUCIONALES
4. SOCIOECONÓMICOS

2. Definiciones básicas

Estados

- **Desertor:** Estudiante que no ha sido reportado matriculado en alguna IES por dos o más períodos consecutivos.
- **Activo:** Estudiante matriculado que cursa un programa académico de una IES en el período t o en el período t-1.
  - **Primíparo:** Estudiante registrado por primera vez en un programa académico de una IES.
  - **Matriculado:** Estudiante matriculado que cursa un programa académico de una IES en el período t.
  - **Ausente:** Estudiante que no se ha matriculado en un programa académico de una IES por un período.
- **Graduado:** Individuo que ha culminado su ciclo académico y ha obtenido un título de nivel de formación.
- **Retirado:** Estudiante que se ausenta de un programa académico de una IES en un período por motivos disciplinarios (no académicos). Incurren en faltas disciplinarias graves que implican su expulsión.

2. Definiciones básicas

Estados

DESERTOR PROGRAMA	• Estudiante que no se matricula en el mismo programa académico durante dos o más períodos consecutivos y no se encuentra como graduado o retirado por motivos disciplinarios.
DESERTOR IES	• Estudiante que no se matricula en una IES durante dos o más períodos consecutivos y no se encuentra como graduado o retirado por motivos disciplinarios.
DESERTOR SISTEMA	• Estudiante que no se matricula en ningún programa académico de ninguna IES durante dos o más períodos consecutivos y no se encuentra como graduado o retirado por motivos disciplinarios.

3. Glosario de **indicadores**

Definiciones de indicadores de deserción

- **Tasa de deserción anualizada:** Porcentaje de estudiantes que son identificados como desertores en t y que estuvieron matriculados en el periodo t-2.

- **Tasa de deserción por cohorte:** Porcentaje acumulado de estudiantes de una cohorte que no ha registrado matrícula en un programa académico de una IES hasta un semestre determinado. Es decir, el número acumulado de desertores de una cohorte hasta un semestre determinado, sobre los primíparos de esa cohorte. Para el nivel universitario se calcula a semestre 10, para TyT a semestre 6.

- **Tasa de deserción por cohorte promedio acumulada:** Promedio ponderado de estudiantes de todas las cohortes que no ha registrado matrícula en un programa académico de una IES hasta un semestre determinado. Es decir, la TDC de cada cohorte ponderada por la cantidad de primíparos, sobre el total de primíparos de todas las cohortes. Para el nivel universitario se calcula a semestre 10, para TyT a semestre 6.

3. Glosario de indicadores

Definiciones de otros indicadores

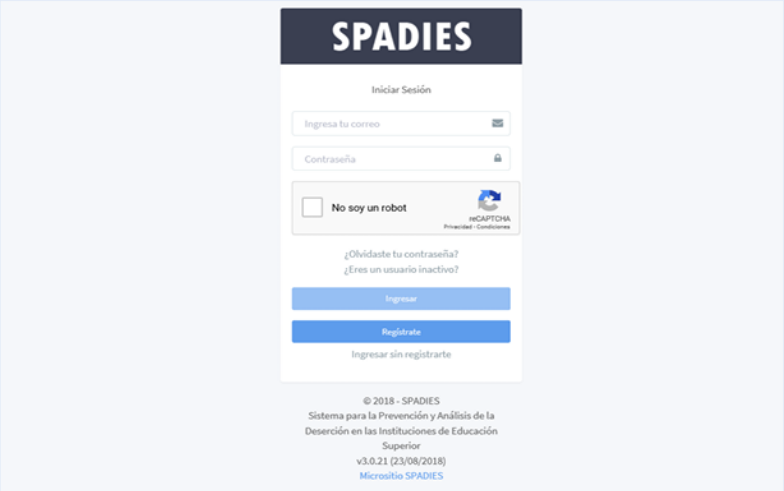
- **Tasa de graduación acumulada:** Promedio ponderado de estudiantes de todas las cohortes que se ha graduado de un programa académico de una IES hasta un semestre determinado. Es decir, el número de graduados hasta un semestre determinado, sobre el total de primíparos de todas las cohortes. Para el nivel universitario se calcula a semestre 14, para TyT a semestre 9.

- **Ausencia intersemestral:** Proporción de estudiantes que estando matriculados un semestre atrás son clasificados como ausentes un periodo después.

- **Análisis de supervivencia:** Proporción de estudiantes en cada semestre que permanecen activos luego de haber sido matriculados como primíparos en un programa académico de una IES. Los estudiantes no activos pueden ser tanto desertores como graduados.

Interfaz

https://spadies3.mineducacion.gov.co/spadiesWeb/#/page/login



Tipos de consulta

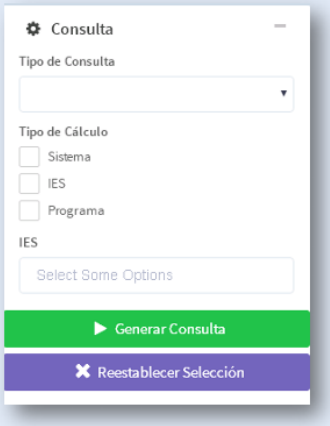
Estudiantes
- Básicas
- Analíticas
- Caracterización de los estudiantes
- Información del estudiante

Deserción
- Deserción anualizada
- Deserción por cohorte
- Deserción cohorte promedio acumulada

Otros estados
- Ausencia intersemestral
- Análisis de supervivencia
- Tasa de graduación acumulada

Dinámicas
- Consulta dinámica de estudiantes

Panel de consultas



Tipo de Consulta
- Deserción por cohorte
- Deserción anual
- Deserción promedio acumulada
- Análisis de supervivencia
- Ausencia intersemestral
- Caracterización de los estudiantes
- Consulta dinámica de estudiantes
- Tasa de graduación acumulada

Tipo de Cálculo
- Sistema
- IES
- Programa

IES
- Código y nombre de todas las IES



2.3 Formación: Sistema OLE

Fecha: Noviembre 25 de 2025

Propósito: Identificar los elementos básicos del funcionamiento del OLE y su relacionamiento con el SPADIES en el cruce de variables que se tienen en cuenta para la medición de la deserción en la educación superior.

Público convocado: Docentes, líderes de proceso.

Fuente: Presentación PPT con fuente del MEN y sistema OLE



1

SISTEMA DE ENCUESTAS

Herramienta que permite el diligenciamiento de las encuestas de seguimiento a graduados, así como la administración de los resultados para el mejoramiento institucional.

- Registros y análisis sobre ocupación y su correspondencia con la ubicación laboral
- Estrategias para responder a las necesidades del entorno, desde los programas académicos.
- Estrategias que faciliten el paso del estudiante al mundo laboral.

1.1 TIPOS DE ENCUESTAS

Observatorio laboral para la educación

Encuesta Momento 0

Monitoreo permanente a los estudiantes que próximamente se graduarán, así se contribuye a la autoevaluación institucional y el MEN puede generar política pública





1.1 TIPOS DE ENCUESTAS

Observatorio laboral para la educación

M0 Aspectos Encuesta Momento 0

- Características sociodemográficas y económicas
- Situación laboral
- Planes a futuro
- Satisfacción con respecto a la institución y la formación recibida
- Percepción sobre las instalaciones y los servicios prestados por las IES
- Valoración de conocimientos, habilidades y competencias adquiridas
- Uso de fuentes financieras para acceder a la educación superior

1.1 TIPOS DE ENCUESTAS

Observatorio laboral para la educación

M1 Aspectos Encuesta Momento 1 y 5 M5

- Características sociodemográficas y económicas
- Dificultades para conseguir empleo
- Desarrollo profesional (Recorrido por el mercado laboral)
- Correspondencia entre formación y requerimientos del mercado laboral
- Satisfacción respecto a la actividad o trabajo que realizan
- Grado de pertenencia respecto a su programa de formación y la institución
- Desempeño laboral
- Movilidad interna y externa

1.3 FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE ENCUESTAS

Observatorio laboral para la educación

IES

1101-encuestas

Código SNIES de la IES

- Administrador SNIES puede actualizar responsable y desbloquear usuario.
- Opción Recuperar Contraseña

Reportes → Consultar encuestas IES; Consultar Graduado; Encuestas anteriores

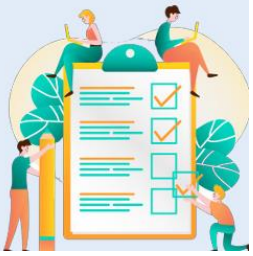
Manuales y ayuda → Formularios M0, M1 y M5; Diccionario de Datos

Graduados

Tipo y número de identificación

* Información tomada de SNIES Matriculado / Graduado

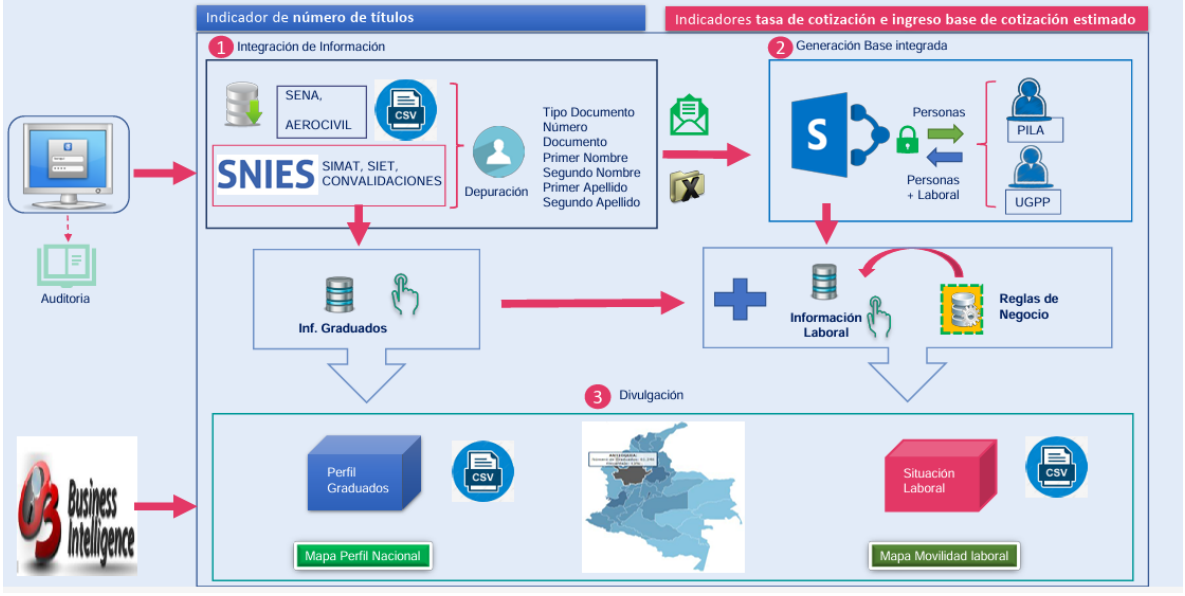
→ Diligenciar encuesta



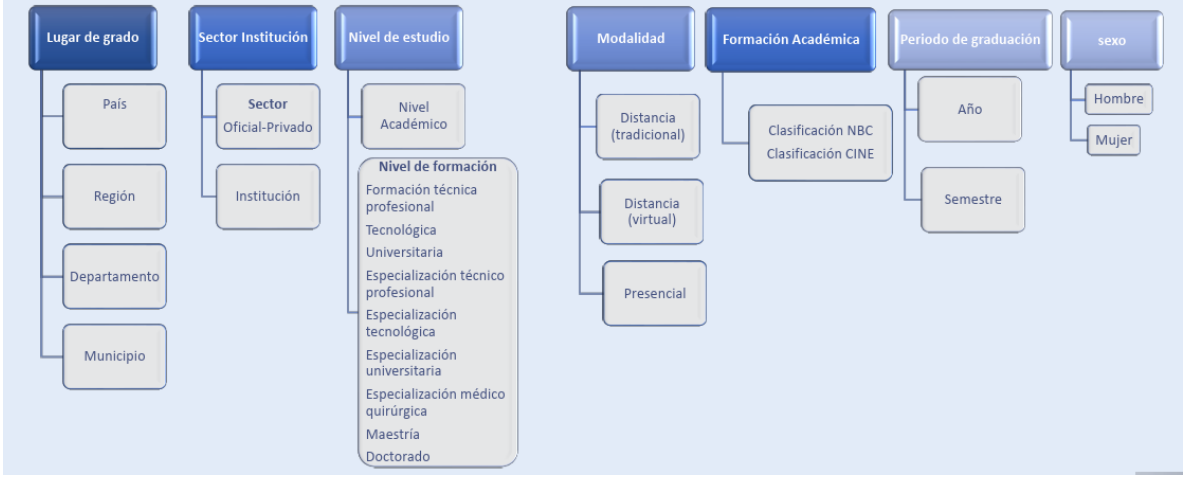
2.1 INDICADORES

Indicadores	Definición	
Graduados	Número de títulos ES	Proxi a la oferta laboral cualificada
Tasa de Cotización	Graduados que cotizan / Total graduados	Da señales de la demanda de los graduados en el mercado laboral como trabajadores
Ingreso	Ingreso base de cotización de los asalariados	Permite tener una aproximación sobre el ingreso del graduado

2.2 PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA



2.2 Información Graduado

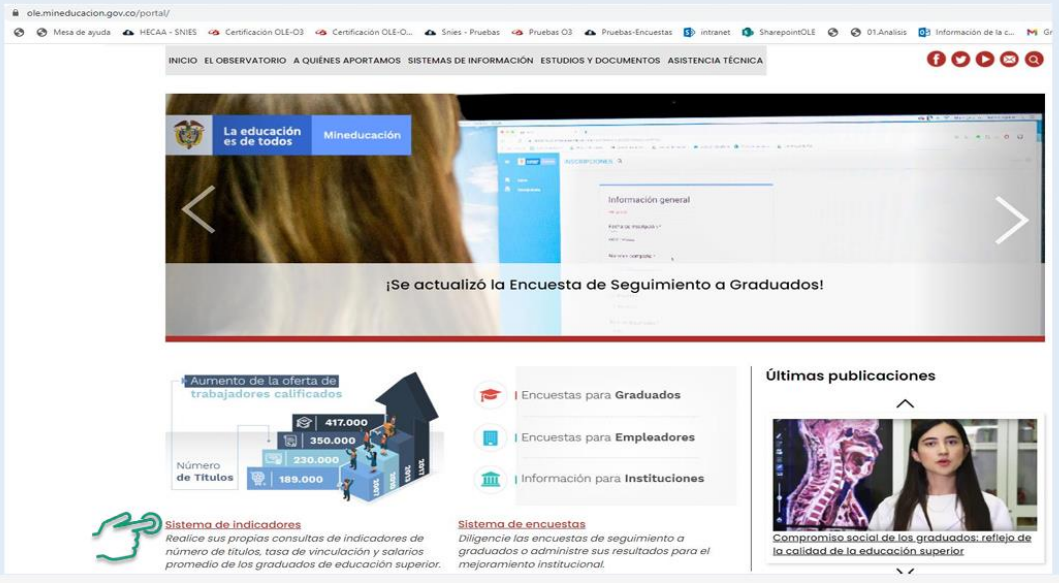


2.4 TEMPORALIDAD, FUENTE Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA

	1 Títulos de Educación Superior	2 Situación Laboral
Temporalidad	❖Información Dinámica(Después del Cierre estadístico-se actualizan la información desde 2001 a la fecha)➔**Última foto será 31 de mayo 2022** ★ ❖Información Estadística(Corte estadístico-SNIES - cada año	Información laboral. Se toma información reportada en PILA y UGPP entre los meses de **abril y septiembre** del **año de seguimiento** No se actualizan históricos
Fuente	**SNIES**	**SNIES** Información laboral del Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI) ❖ **PILA (Minsalud)** ❖ **RUA (UGPP)**
Publicación	❖Información **Dinámica** ➔**BI Sistema de Indicadores** (Anual) ❖Información **Estadísticas** ➔ Archivo plano Página de SNIES - Sección estadísticas – Bases consolidadas-Graduados https://snies.mineducacion.gov.co/portal/ESTADISTICAS/Bases-consolidadas/	Información Laboral ➔ BI Sistema de Indicadores (Anual)

2.5 HERRAMIENTA DE VISUALIZACIÓN INDICADORES

Observatorio laboral para la educación



2.4 Formación: Sistema SNIES

Fecha: Noviembre 27 de 2025

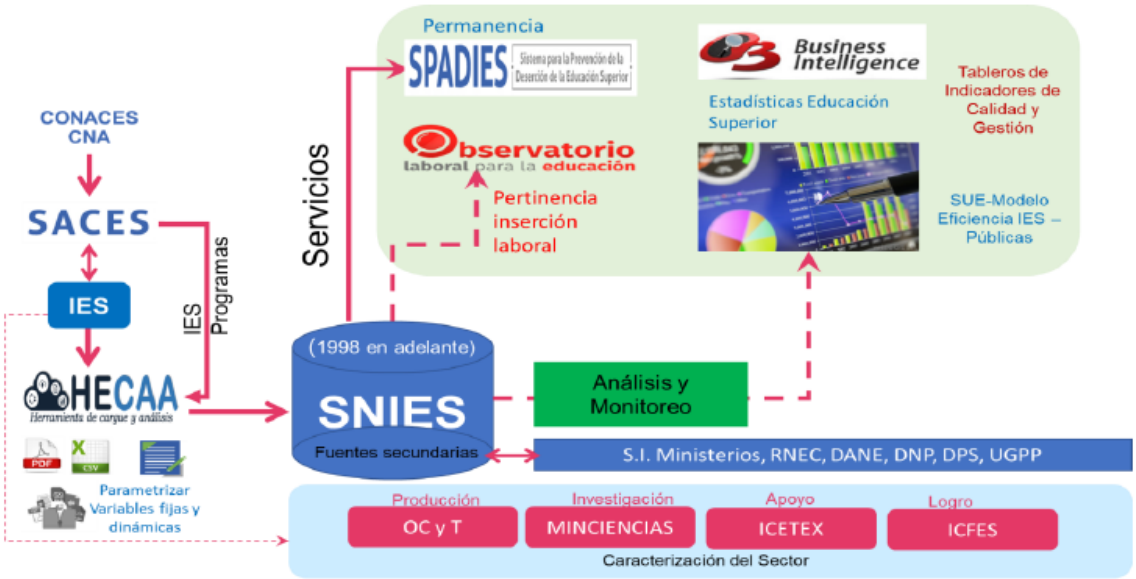
Propósito: Identificar los elementos básicos del funcionamiento del SNIES y su relacionamiento con el SPADIES en el cruce de variables que se tienen en cuenta para la medición de la deserción en la educación superior.

Público convocado: Docentes, líderes de proceso.

Fuente: Presentación PPT con fuente del MEN y sistema SNIES

Entendemos el Sistema de Información de Educación Superior como un conjunto de Instituciones, Entidades, Organismos e instancias que producen y administran información que, una vez consolidada y organizada en diferentes Sistemas de Información, permiten poner a disposición de manera sincronizada la información sobre educación superior en Colombia.

El esquema general del sistema es:



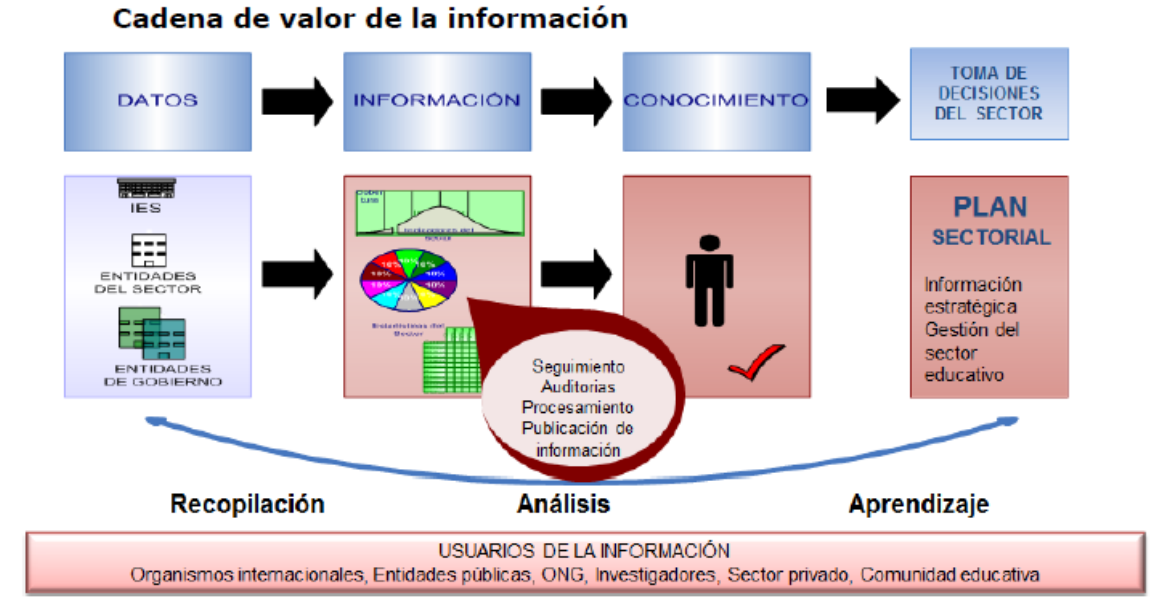
Principios:

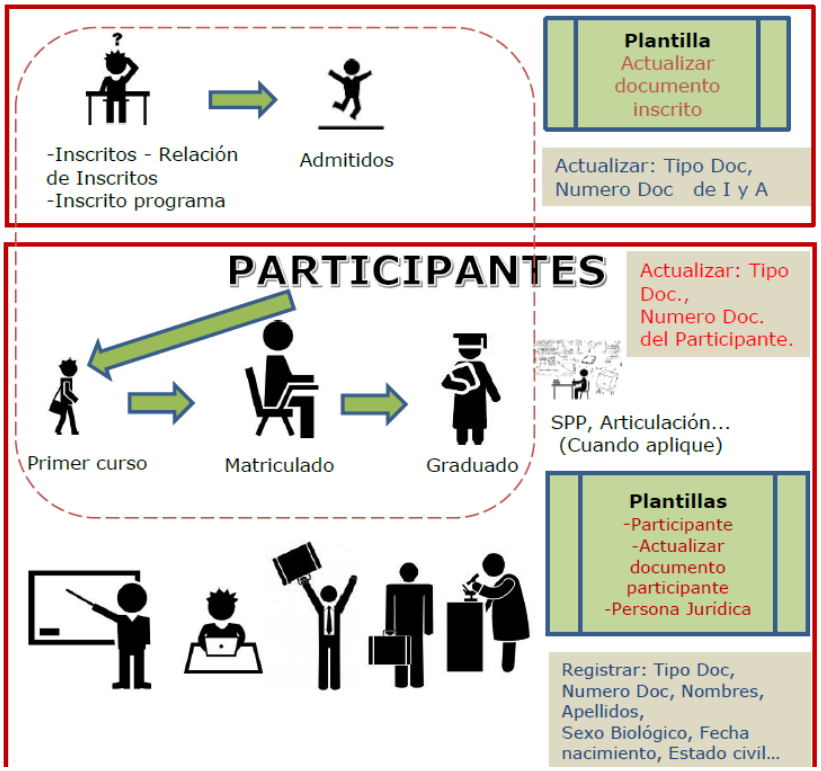
- CONFIABILIDAD: La información es suministrada por la fuente directa responsable y, es consolidada y validada por el Ministerio de Educación Nacional.
- OPORTUNIDAD: La información se reporta, consolida y divulga en un tiempo establecido.
- RELEVANCIA: La información responde a las necesidades del sector según los públicos objetivos.
- UTILIDAD: La información es aplicable y contiene datos correctos, proporcionando detalle suficiente y adecuado según los públicos objetivos.

Gestión de la Operación Estadística de la Educación Superior




Consolidación de la Información de la Educación Superior
IES
SISTEMA DE INFORMACIÓN I.E.S.
Proceso de reporte
Consolida
Verifica
Carga
Hecaa
Vía Web
Plantillas
- Hoja de cálculo
- csv
SNIES CENTRAL - DATACENTER
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SACES
Información institucional
SNIES
Gestionar el SNIES
Validar
Auditar
Publicar
BODEGA SNIES
Microdato poblacional
Observatorio
SPADIES


Cadena de valor de la información
DATOS
INFORMACIÓN
CONOCIMIENTO
TOMA DE DECISIONES DEL SECTOR
IES
ENTIDADES DEL SECTOR
ENTIDADES DE GOBIERNO
Seguimiento
Auditorias
Procesamiento
Publicación de información
PLAN SECTORIAL
Información estratégica Gestión del sector educativo
Recopilación
Análisis
Aprendizaje
USUARIOS DE LA INFORMACIÓN
Organismos internacionales, Entidades públicas, ONG, Investigadores, Sector privado, Comunidad educativa

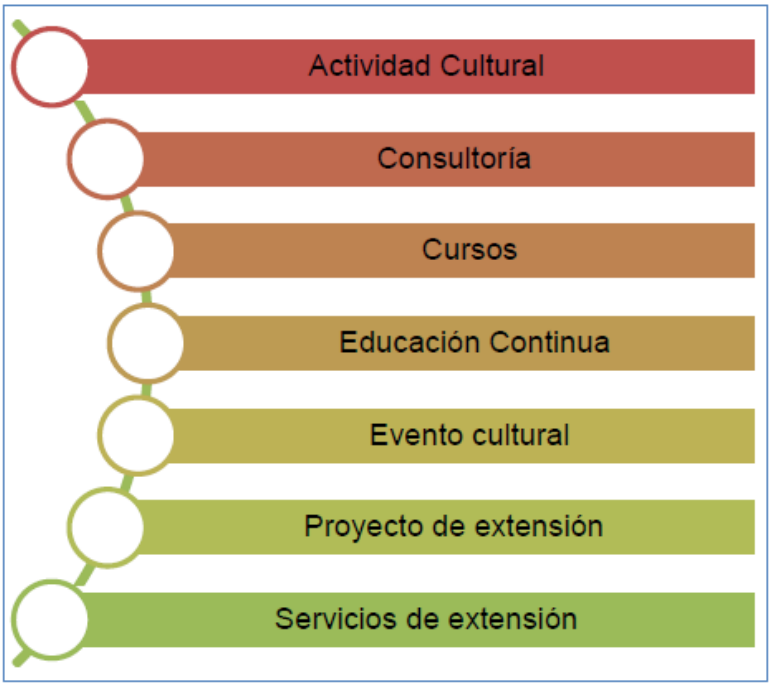

-Inscritos - Relación de Inscritos
-Inscrito programa
Admitidos
Plantilla
Actualizar documento inscrito
Actualizar: Tipo Doc, Numero Doc de I y A
PARTICIPANTES
Primer curso
Matriculado
Graduado
Actualizar: Tipo Doc., Numero Doc. del Participante.
SPP, Articulación...
(Cuando aplique)
Plantillas
-Participante
-Actualizar documento participante
-Persona Jurídica
Registrar: Tipo Doc, Numero Doc, Nombres, Apellidos, Sexo Biológico, Fecha nacimiento, Estado civil...

INTERNACIONALIZACIÓN

- Convenios Internacionales
- Docentes extranjeros
- Docentes en el exterior
- Estudiantes extranjeros
- Estudiantes en el exterior
- Administrativos extranjeros
- Administrativos en el exterior
- Programas ofrecidos en el exterior

@TecDeboraArango
www.deboraarango.edu.co
Calle 38 sur No. 44 – 120
Barrio Alcalá, Envigado
Nit. 811.042.967-9
+57 [604] 448 03 81

EXTENSIÓN



BIENESTAR



INVESTIGACIÓN

Variables

Objetivos del registro
Consolidar información de Ciencia, Tecnología e Investigación para apoyar la toma de decisiones y la definición de políticas.
Mejorar el proceso de seguimiento a la investigación en las IES.
Fortalecer la relación Universidad – Empresa – Estado.
Incluir información de profesores de la IES, profesores externos y estudiantes de la propia institución que intervienen en la actividad de investigación, así como los recursos financieros de origen nacional e internacional asignados.



Fechas de reporte de información

MODULO / PLANTILLAS		FECHA DE REPORTE PARA EL PRIMER SEMESTRE		FECHA DE REPORTE PARA EL SEGUNDO SEMESTRE	
		PRIMER CORTE	DEFINITIVA	PRIMER CORTE	DEFINITIVA
PARTICIPANTE					
*	Participante	mar-15	jul-31	sep-15	ene-31
*	Persona Jurídica	En cada novedad		En cada novedad	
*	Actualizar documento participante	En cada novedad		En cada novedad	
INFORMACION INSTITUCIONAL					
*	Información complementaria de la IES	Máximo cinco (5) días después de la novedad		Máximo cinco (5) días después de la novedad	
*	Unidad organizacional	Cada vez que se presente la novedad		Cada vez que se presente la novedad	

*	Recursos físicos - histórico	jul-31		ene-31	
POBLACION ESTUDIANTIL					
*	Inscritos - Relación Inscritos	ene-31	jul-31	jul-31	ene-31
*	Inscritos programa	ene-31	jul-31	jul-31	ene-31
*	Admitidos	ene-31	jul-31	jul-31	ene-31
*	Estudiantes primer curso	ene-31	jul-31	jul-31	ene-31
*	Matriculados	mar-31	jul-31	sep-30	ene-31
*	Estudiantes de articulación	mar-31	jul-31	sep-30	ene-31
*	Estudiantes de estrategias de cobertura	mar-31	jul-31	sep-30	ene-31
*	Graduados	abr-30	jul-31	oct-31	ene-31
*	Actualizar documentos inscritos	Cada vez que se presente la novedad		Cada vez que se presente la novedad	
*	Materias inscritas del matriculado	ago-31		feb-28	
*	Apoyos financieros, académicos u otros	ago-31		feb-28	
*	Retiros disciplinarios	ago-31		feb-28	
*	Cupos proyectados y matrícula esperada	Periodo siguiente Marzo 31		Periodo siguiente Sept. 30	
FONDOS EN ADMINISTRACIÓN					
*	Estudiantes de Fondos en Administración	jul-31	ago-31	ene-31	feb-28
*	IES Fondos en Administración	jul-31	ago-31	ene-31	feb-28
*	Programas Fondos en Administración	jul-31	ago-31	ene-31	feb-28

MODULO / PLANTILLAS		**FECHA DE REPORTE PARA EL PRIMER SEMESTRE**	**FECHA DE REPORTE PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
		DEFINITIVA	**DEFINITIVA**
RECURSO HUMANO			
*	Integrantes máximo órgano de gobierno	Cada vez que se presente la novedad	Cada vez que se presente la novedad
*	Autoridades	Cada vez que se presente la novedad	Cada vez que se presente la novedad
*	Directivos	Cada vez que se presente la novedad	Cada vez que se presente la novedad
*	Docentes	jul-31	ene-31
BIENESTAR INSTITUCIONAL			
*	Actividades de bienestar	jul-31	ene-31
EXTENSION INSTITUCIONAL		jul-31	ene-31
INTERNACIONALIZACION		jul-31	ene-31
INVESTIGACION		jul-31	ene-31
INFORMACION FINANCIERA			
*	Reporte de los saldos del PUC a Nivel 6 y 8 de acuerdo con la Resolución 643 de 2015 y las	Abr-30 (corte marzo 30) Jul-31 (corte junio 30)	Oct-31 (corte septiembre 30) Abr-30 de la siguiente vigencia

	modificaciones que expida la Contaduría General de la Nación. A partir de esta información, se deben generar los siguientes reportes: 1.1. Estado de la Situación Financiera (Balance general) 1.2. Balance general comparativo (A partir 2018) 1.3. Estado de resultados y otros resultados integrales 2. Plantilla Estado de flujo de efectivo 3. Plantilla Estado de cambios en el patrimonio De acuerdo con la Resolución 693 del 06 de diciembre de 2016 de la Contaduría General de la Nación, las Instituciones de Educación Superior públicas deberán reportar esta información a partir del 01 de enero de 2018. Para la vigencia 2017 las Instituciones de Educación Superior Públicas deberán reportar: 1. Balance general 2. Estado de resultados Con el cuarto trimestre de cada vigencia, las instituciones deberán adjuntar las notas a los estados financieros y el informe de revisor fiscal.		(corte diciembre 30)
*	Presupuesto anual aprobado de ingresos y gastos de la vigencia actual y la correspondiente ejecución presupuestal del mes de enero, IES públicas	En los primeros (15) días hábiles del mes de febrero	
	Ejecución presupuestal de ingresos, gastos y sus respectivas modificaciones, informe mensual para IES públicas.	En los primeros 15 días hábiles del mes siguiente a su ejecución; el cierre acumulado de la vigencia se reporta en los primeros 15 días hábiles de febrero de la vigencia siguiente, corte diciembre 31.	
	Presupuesto anual aprobado de ingresos y gastos de la vigencia actual para IES privadas	En los primeros 15 días hábiles del mes de febrero	
	Ejecución presupuestal de ingresos, gastos y sus respectivas modificaciones, informe semestral acumulado para IES privadas	Julio 31 (primer semestre con corte a junio 30)	En los primeros 15 días hábiles del mes de febrero (acumulada vigencia anterior con corte a diciembre 31)
*	Valor matrícula para la próxima vigencia	Reportar entre noviembre 1 – diciembre 15	
*	Derechos pecuniarios para la próxima vigencia	Reportar entre noviembre 1 – diciembre 15	
*	Valor de la matrícula de los programas y costos administrativos y operativos en que incurran las instituciones para el desarrollo de los programas "Especializaciones médico-quirúrgicas", correspondiente a la vigencia inmediatamente anterior.	Abril 30 (corte a diciembre 31 de la vigencia anterior)	

2.5 Formación: Sistema de Información Débora Arango

Propósito: Identificar los elementos básicos del funcionamiento del sistema institucional estadístico y su relacionamiento con el SPADIES en el cruce de variables que se tienen en cuenta para la medición de la deserción en la educación superior.

Público convocado: Líderes de proceso institucionales

Fuente: Sistema de Información Institucional

Conclusiones de la Formación:

educación superior, se identificó la práctica de publicar **boletines estadísticos semestrales**, con información consolidada y accesible al público. En este sentido, se propone que la Institución adopte un esquema similar, actualizando y publicando semestralmente sus datos estadísticos en la página web institucional. El **Boletín Estadístico Institucional** se concibe como un instrumento técnico que permite **consolidar, procesar y visualizar las variables poblacionales y académicas** más relevantes, tales como matriculados, admitidos, inscritos, estudiantes de primer curso, graduados, docentes, movilidades, convenios internacionales, servicios de extensión y educación continua, entre otras.

Para este primer boletín, se utilizaron datos comprendidos entre el **primer semestre de 2023 y el primer semestre de 2025,** con información consolidada a partir de la **base de datos del SNIES**. Se aclara que, en futuras ediciones, se podrán incorporar otras fuentes de información institucional, de acuerdo con las necesidades del Comité y de las dependencias que utilicen los datos para sus procesos de planeación y aseguramiento de la calidad.

El procesamiento y la visualización de la información se realizaron mediante la **plataforma Power BI**, con el propósito de identificar **tendencias, riesgos y oportunidades** que respalden la toma de decisiones académicas y administrativas. El proceso metodológico comprendió las siguientes fases:

1. Recopilación de las bases de datos del SNIES.
2. Importación de las bases a la plataforma Power BI, con el apoyo del área de Sistemas.
3. Relación y modelado de las variables.
4. Diseño y estructuración del **dashboard o tablero de control.**
5. Análisis de la información y elaboración del Boletín Estadístico Institucional.

En este primer informe se analizaron diez (10) variables principales, junto con los datos asociados a la política de gratuidad. Entre los resultados más destacados se presenta la variable **matriculados**, con un total de **6.259 estudiantes** registrados entre los periodos **2023-1 y 2025-1,** evidenciándose una **tendencia creciente** en la matrícula institucional, salvo un leve descenso en el segundo semestre de 2023. Los programas con mayor número de matriculados son **Técnica en Música, Técnica en Ilustración, Técnica en Prácticas Visuales y Técnica en Audiovisuales.**

El análisis adicional por estrato social indica que aproximadamente el 80% de los estudiantes pertenecen a los estratos 2 y 3, mientras que, en cuanto al sexo biológico, se registra una población de 3.340 estudiantes masculinos. En el último semestre analizado (2025-1), la Institución contó con un total de 1.433 estudiantes matriculados, evidenciando la continuidad del crecimiento observado en los periodos anteriores. Asimismo, la plataforma permite la exploración dinámica de los datos por semestre, programa o variable, de manera que los usuarios institucionales —por ejemplo, decanos o jefes de programa— puedan consultar la evolución de los

indicadores de su área en el tiempo o realizar comparaciones entre programas afines.

Respecto a la variable **admitidos**, se observa un comportamiento similar al de los matriculados: una leve disminución en 2023-2, seguida de un crecimiento sostenido. En cuanto a los **graduados**, la Tecnología en Música continúa liderando el número de titulados, lo cual corresponde con su alta matrícula histórica.

En el componente de **movilidad**, durante el periodo 2023-1 a 2025-1 se registraron **84 movilidades**, distribuidas en **53 de estudiantes, 21 de docentes y 10 de administrativos.** Los países con mayor número de movilidades fueron **México, Ecuador y Argentina**, destacándose un incremento particular en 2023-2 debido a un proyecto del ICETEX y a recursos específicos destinados a movilidades de semilleros de investigación.

En cuanto a **convenios internacionales**, se reportan **40 acuerdos vigentes**, siendo el de mayor actividad el suscrito con **la Universidad de las Artes**. Se aclara que, en el SNIES, los convenios se registran con un código único, pero el sistema no diferencia entre la existencia del convenio y las actividades ejecutadas bajo este, por lo cual se propone fortalecer un **registro interno de actividades derivadas de cada convenio,** de modo que pueda presentarse información más precisa ante auditorías o visitas de pares académicos.

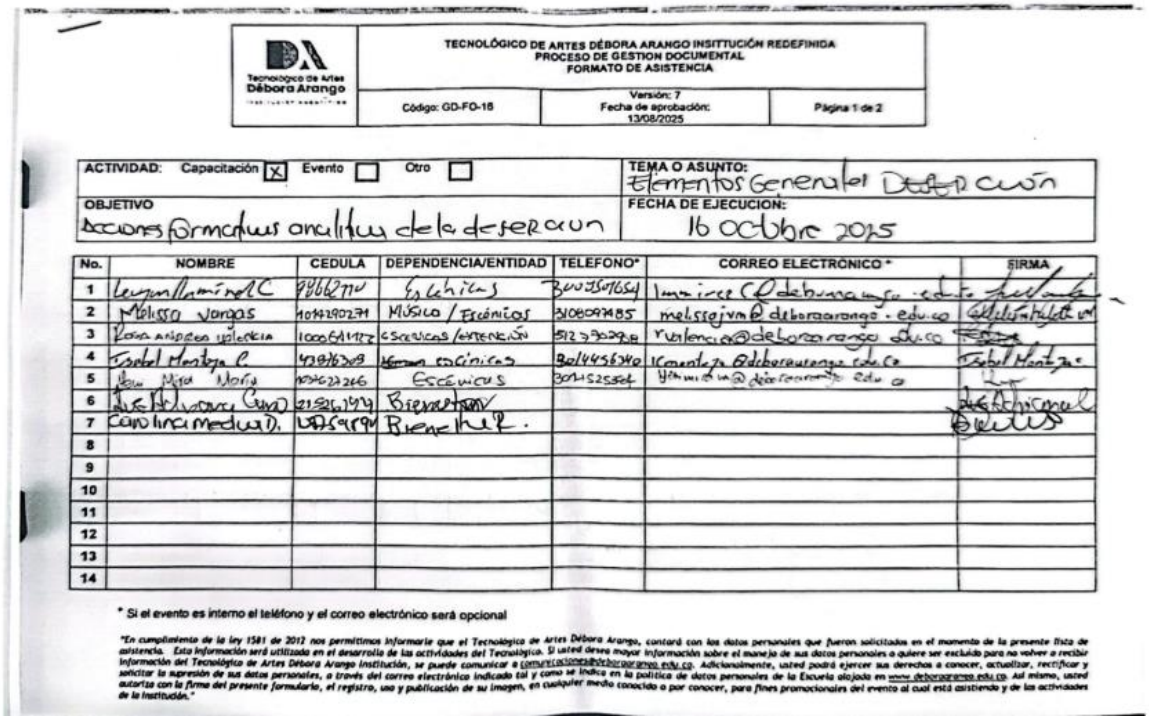
En relación con los **servicios de extensión y educación continua**, se registran **3.113 beneficiarios** en el periodo analizado. Los cursos con mayor participación fueron **técnica vocal, teclado y guitarra**, observándose un comportamiento fluctuante a lo largo del tiempo. Además, se reportan **141 eventos culturales, 15 consultorías y 52 servicios de extensión**.

Respecto a la **política de gratuidad**, se informa que durante el semestre **2025-1** se beneficiaron **1.189 estudiantes**, de un total de **1.433 matriculados**, lo que evidencia un impacto significativo de esta política en la comunidad estudiantil. Ante una inquietud del auditorio sobre la posibilidad de incluir la información financiera asociada a la disposición de recursos, la Presidenta del Comité señala que, por el momento, dicha información no se incluirá en el boletín, dado que la política de gratuidad aún presenta ajustes normativos por parte del Ministerio de Educación Nacional.

Durante la discusión, se sugiere incorporar en próximas versiones del modelo las estadísticas de Bienestar Institucional, las cuales están disponibles en el SNIES y resultan relevantes en los procesos de evaluación externa. Asimismo, se plantea la necesidad de llevar un registro complementario de estudiantes que reciben múltiples beneficios, dado que el sistema actual solo contabiliza un beneficio por estudiante, lo cual limita la precisión del análisis. Este registro podría gestionarse de manera paralela al SNIES, con el fin de disponer de información más completa y actualizada que también es requerida por otras entidades externas, como el Municipio de Envigado. Finalmente, se propone integrar información sobre población con discapacidad o pertenencia étnica, la cual puede articularse desde otras plataformas institucionales, como el Sistema de Permanencia.

3. Listados de Asistencia

3.1 Formación: Conceptos básicos de la deserción Asistencias



TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO INSITTUCIÓN REDEFINIDA
PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL
FORMATO DE ASISTENCIA

Código: GD-FO-18 | Versión: 7 | Fecha de aprobación: 13/08/2025 | Página 1 de 2

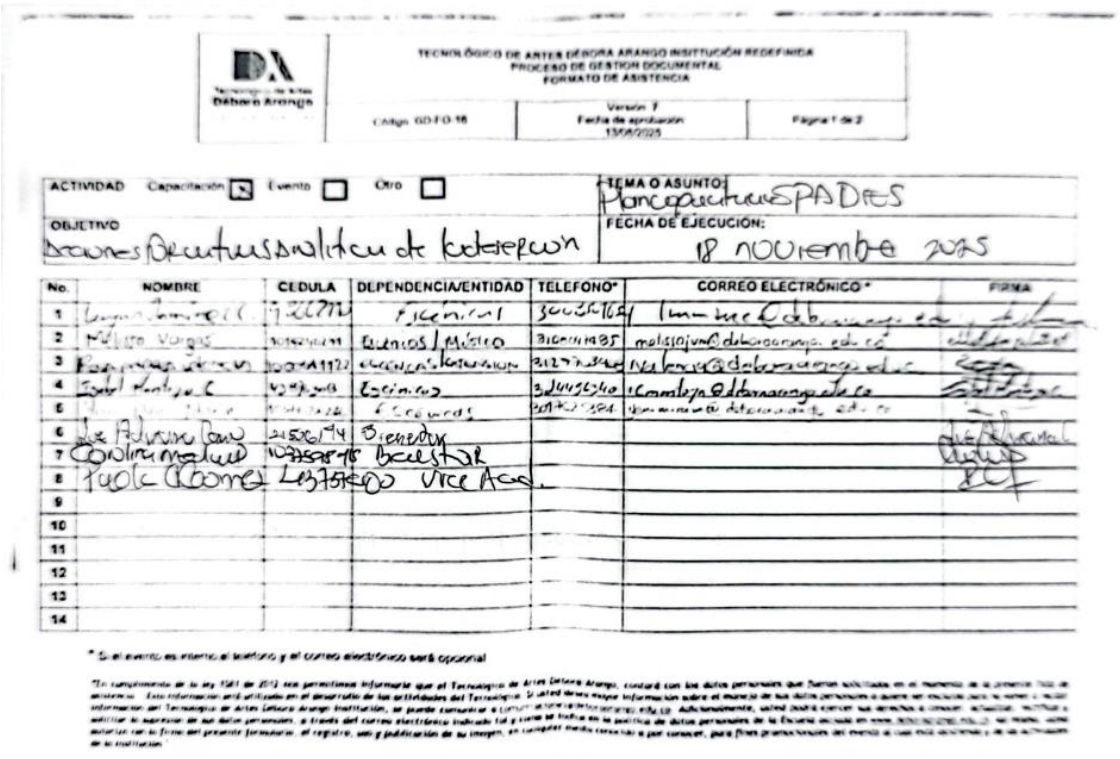
ACTIVIDAD: Capacitación [X] Evento [ ] Otro [ ]
TEMA O ASUNTO: Elementos Generales Deserción
OBJETIVO: Acciones formativas analíticas de la deserción
FECHA DE EJECUCIÓN: 16 octubre 2025

No.	NOMBRE	CEDULA	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO*	CORREO ELECTRÓNICO *	FIRMA
1	Leyenn Ramirez C	9866770	Escénicas	3005507654	Imaricec@deboraarango.edu.co	
2	Melissa Vargas	1042902771	Música / Escénicas	3108097485	melissajvm@deboraarango.edu.co	
3	Rosa Angela Valencia	1000641172	Escénicas / Extensión	3123702928	Rvalencia@deboraarango.edu.co	
4	Isabel Montoya C.	1038763208	Escénicas	3014456340	Icmontoya@deboraarango.edu.co	Isabel Montoya C.
5	[illegible]	1036223266	Escénicas	3014525564	[illegible]	
6	[illegible]	1152617974	Bienestar			
7	Carolina Medina D.	1037591791	Bienestar			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

* Si el evento es interno el teléfono y el correo electrónico será opcional

"En cumplimiento de la ley 1581 de 2012 nos permitimos informarle que el Tecnológico de Artes Débora Arango, contará con los datos personales que fueron solicitados en el momento de la presente lista de asistencia. Esta información será utilizada en el desarrollo de las actividades del Tecnológico. Si usted desea mayor información sobre el manejo de sus datos personales o quiere ser excluido para no volver a recibir información del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución, se puede comunicar a comunicaciones@deboraarango.edu.co. Adicionalmente, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales, a través del correo electrónico indicado tal y como se indica en la política de datos personales de la Escuela alojada en www.deboraarango.edu.co. Así mismo, usted autoriza con la firma del presente formulario, el registro, uso y publicación de su imagen, en cualquier medio conocido o por conocer, para fines promocionales del evento al cual está asistiendo y de las actividades de la Institución."

3.2 Formación: Sistema SPADIES Asistencias



TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO INSTITUCIÓN REDEFINIDA
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO DE ASISTENCIA

Código: GDFO-16 | Versión: 7 | Fecha de aprobación: 13/08/2025 | Página 1 de 2

ACTIVIDAD: Capacitación [X] Evento [ ] Otro [ ]

TEMA O ASUNTO: Conceptos SPADIES

OBJETIVO: Generar Apropiación y Validación de Información

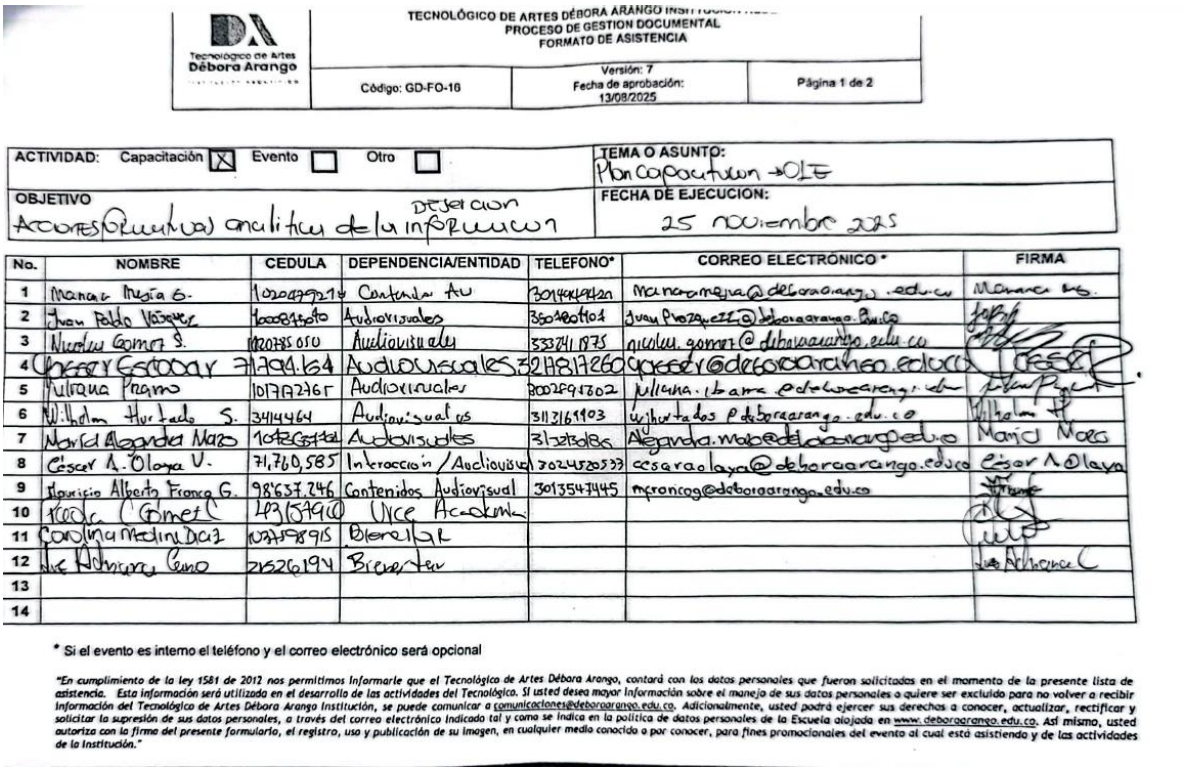
FECHA DE EJECUCIÓN: 18 noviembre 2025

No.	NOMBRE	CEDULA	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO*	CORREO ELECTRÓNICO *	FIRMA
1			Escenario			
2	Melissa Vargas		Cursos / Música	3104111985	melissajvm@deboraarango.edu.co	
3			Educación Formación			
4			Escenarios			
5			Escenarios			
6			Bienestar			
7			Bienestar			
8			Vice Acad.			
9						
10						
11						
12						
13						
14						

* Si el evento es virtual, el teléfono y el correo electrónico será opcional

En cumplimiento de la ley 1581 de 2012 nos permitimos informarle que el Tecnológico de Artes Débora Arango, contará con los datos personales que Usted suministra en el momento de la presente lista de asistencia. Esta información será utilizada en el desarrollo de las actividades del Tecnológico. Si usted desea mayor información sobre el manejo de los datos personales o quiere ser incluido(a) o retirado(a) de la información del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución, se puede comunicar a [illegible] Adicionalmente, usted podrá conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales, a través del correo electrónico indicado líneas arriba y como se indica en la política de datos personales de la Entidad ubicada en [illegible] Usted autoriza con la firma del presente formulario, el registro, uso y publicación de su imagen, en cualquier medio conocido o por conocer, para fines promocionales del mismo y sus [illegible] de la institución

3.3 Formación: Sistema OLE Asistencias



TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO
PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL
FORMATO DE ASISTENCIA

Tecnológico de Artes Débora Arango

Código: GD-FO-16	Versión: 7 Fecha de aprobación: 13/08/2025	Página 1 de 2

ACTIVIDAD: Capacitación [X] Evento [ ] Otro [ ]

TEMA O ASUNTO: Plan Capacitación → OLE

OBJETIVO: Acciones formativas orientadas a la Dejación de la información

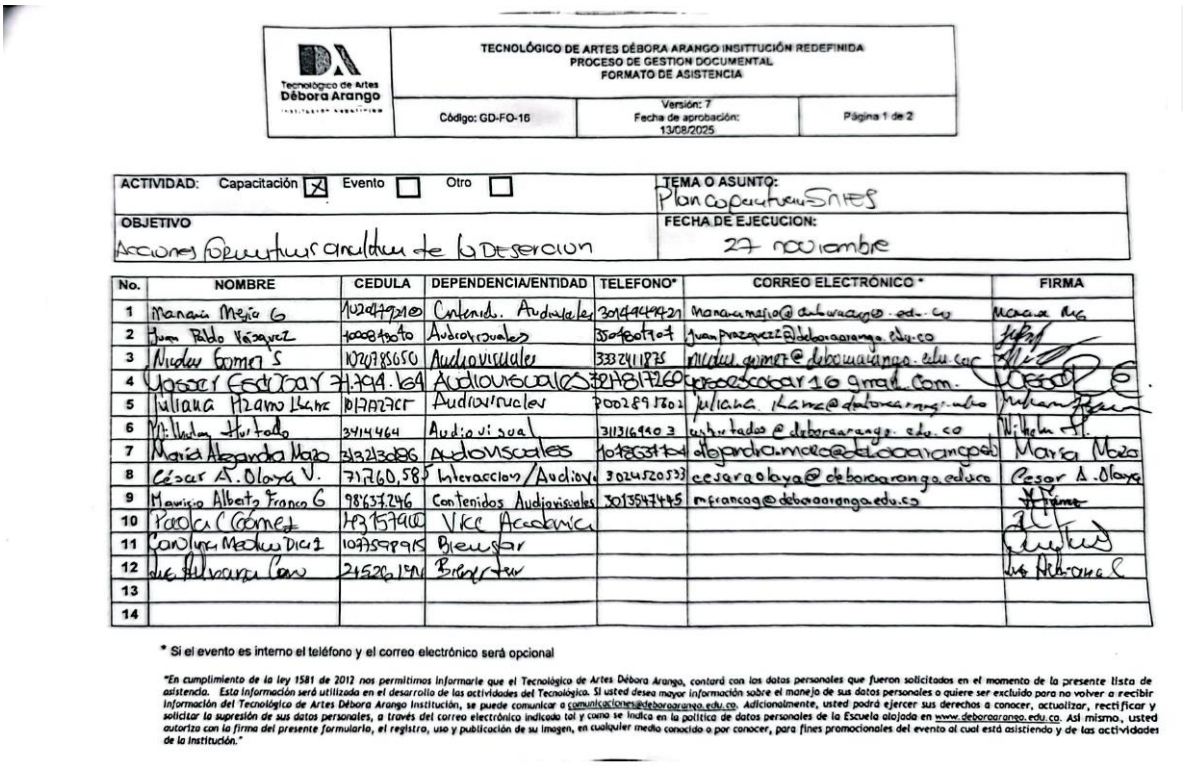
FECHA DE EJECUCIÓN: 25 noviembre 2025

No.	NOMBRE	CEDULA	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO*	CORREO ELECTRÓNICO *	FIRMA
1	Manuel María G.	1020479214	Contenidos AV	3014494420	manuelmaria@deboraarango.edu.co	Manuel MG.
2	Juan Pablo Vásquez	1000815070	Audiovisuales	3504807101	juanpvazquez@deboraarango.edu.co	
3	Nicolás Gomez S.	1020785050	Audiovisuales	3332411875	nicolas.gomez@deboraarango.edu.co	
4	Cesar Estrada V.	71799.164	Audiovisuales	3218817260	cesarev@deboraarango.edu.co	CESAR
5	Juliana Ibarra	1017872765	Audiovisuales	3002598802	juliana.ibarra@deboraarango.edu.co	
6	Wilson Hurtado S.	3414464	Audiovisuales	3113169903	wihurtados@deboraarango.edu.co	Wilson H
7	Maria Alejandra Mazo	1017637781	Audiovisuales	3172108185	Alejandra.mazo@deboraarango.edu.co	Maria Mazo
8	César A. Oloya V.	71,760,585	Interacción / Audiovisual	3024520333	cesaraoloya@deboraarango.edu.co	César A Oloya
9	Mauricio Alberto Franco G.	98637.246	Contenidos Audiovisual	3013547445	mfrancog@deboraarango.edu.co	
10	Nicolás Gómez	1039599010	Uvce Academia			
11	Carolina Medina Diaz	1037598915	Bienestar			
12	Luis Alfonso Cano	71526194	Bienestar			Luis Alfonso C
13						
14						

* Si el evento es interno el teléfono y el correo electrónico será opcional

"En cumplimiento de la ley 1581 de 2012 nos permitimos informarle que el Tecnológico de Artes Débora Arango, contará con los datos personales que fueron solicitados en el momento de la presente lista de asistencia. Esta información será utilizada en el desarrollo de las actividades del Tecnológico. Si usted desea mayor información sobre el manejo de sus datos personales o quiere ser excluido para no volver a recibir información del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución, se puede comunicar a comunicaciones@deboraarango.edu.co. Adicionalmente, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales, a través del correo electrónico indicado tal y como se indica en la política de datos personales de la Escuela alojada en www.deboraarango.edu.co. Así mismo, usted autoriza con la firma del presente formulario, el registro, uso y publicación de su imagen, en cualquier medio conocido o por conocer, para fines promocionales del evento al cual está asistiendo y de las actividades de la institución."

3.4 Formación: Sistema SNIES Asistencias



TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO INSITTUCIÓN REDEFINIDA
PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL
FORMATO DE ASISTENCIA

Código: GD-FO-16 | Versión: 7 | Fecha de aprobación: 13/08/2025 | Página 1 de 2

ACTIVIDAD: Capacitación [X] Evento [ ] Otro [ ]

TEMA O ASUNTO: Plan Capacitacion SNIES

OBJETIVO: Acciones formativas articulan de la Deserción

FECHA DE EJECUCION: 27 noviembre

No.	NOMBRE	CEDULA	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO*	CORREO ELECTRÓNICO *	FIRMA
1	Mariana Mejía G	1020479210	Contenid.. Audiovisuales	3014494427	marianamejia@deboraarango.edu.co	Mariana Mej
2	Juan Pablo Vásquez	1000830670	Audiovisuales	3506807907	juanpvazquez@deboraarango.edu.co	
3	Nicolas Gomez S	1020780550	Audiovisuales	3332411835	nicolas.gomez@deboraarango.edu.co	
4	Yasser Escobar Hernandez	1.128.481.769	Audiovisuales	3214817260	yasserescobar16@gmail.com	
5	Juliana Mejía Llano	1017477615	Audiovisuales	3002891702	juliana.llano@deboraarango.edu.co	Juliana Llano
6	Wilson Hurtado	3414464	Audiovisual	3113169903	wilsonhurtado@deboraarango.edu.co	Wilson H.
7	María Alejandra Mejía	1033233886	Audiovisuales	1018453174	alejandra.mejia@deboraarango.edu	María Mejía
8	César A. Olaya V.	71.760.585	Interaccion / Audiovi	3024520533	cesaraolaya@deboraarango.edu.co	Cesar A. Olaya
9	Mauricio Alberto Franco G	98637246	Contenidos Audiovisuales	3013547445	mfrancog@deboraarango.edu.co	
10	Paola C Gómez	43757900	Vice Academica			
11	Carolina Medina Diaz	1037598915	Bienestar			
12	Luis Alvarez Cano	71526191	Bienestar			Luis Alvarez C
13						
14						

* Si el evento es interno el teléfono y el correo electrónico será opcional

"En cumplimiento de la ley 1581 de 2012 nos permitimos informarle que el Tecnológico de Artes Débora Arango, contará con los datos personales que fueron solicitados en el momento de la presente lista de asistencia. Esta información será utilizada en el desarrollo de las actividades del Tecnológico. Si usted desea mayor información sobre el manejo de sus datos personales o quiere ser excluido para no volver a recibir información del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución, se puede comunicar a comunicaciones@deboraarango.edu.co. Adicionalmente, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales, a través del correo electrónico indicado tal y como se indica en la política de datos personales de la Escuela alojada en www.deboraarango.edu.co. Así mismo, usted autoriza con la firma del presente formulario, el registro, uso y publicación de su imagen, en cualquier medio conocido o por conocer, para fines promocionales del evento al cual está asistiendo y de las actividades de la institución."

3.5 Formación: Sistema de Información Débora Arango Asistencias

	TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO INSITTUCIÓN REDEFINIDA PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL FORMATO DE ASISTENCIA		
Tecnológico de Artes Débora Arango	Código: GD-FO-16	Versión: 7 Fecha de aprobación: 13/08/2025	Página 1 de 2

ACTIVIDAD: Capacitación ☐ Evento ☐ Otro ☐	TEMA O ASUNTO: COMITÉ DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL
OBJETIVO	FECHA DE EJECUCION: OCTUBRE 9/2025

No.	NOMBRE	CEDULA	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO*	CORREO ELECTRÓNICO *	FIRMA
1	Carlos A. Pinto P.	98523582	Dcn. virtuales	3122860211	decanatovirtuales@	
2	Ivan Steven Pavón B.	1064448810	Bienestar	3209231691	Stiven-pavon@hotmail.com	
3	Carolina Medina Diaz	1035857915	Bienestar Institucional			
4	Laura Torres Tirk	21521775	Investigación	1131		
5	Sergio Muñoz	8068274	Planeación			
6	Jima Cardona Giraldo	43420673	Evaluación y control	1109		
7	Alejandra Pajaroal	1035850	Sec General			
8	[illegible]	43[illegible]	Vice Acadmica			
9	[illegible]	43745556	[illegible]			
10	[illegible]	42690259	Talento Humano			
11	Wilbur Hernandez P.	8105377	Informatico			
12	[illegible]	[illegible]	Cultura			
13	[illegible]	7.615.291	Admones	1116		
14	Elizabeth Aguirre Botero	1125618635	Internacionalización	1161		

* Si el evento es interno el teléfono y el correo electrónico será opcional

"En cumplimiento de la ley 1581 de 2012 nos permitimos informarle que el Tecnológico de Artes Débora Arango, contará con los datos personales que fueron solicitados en el momento de la presente lista de asistencia. Esta información será utilizada en el desarrollo de las actividades del Tecnológico. Si usted desea mayor información sobre el manejo de sus datos personales o quiere ser excluido para no volver a recibir información del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución, se puede comunicar a comunicaciones@deboraarango.edu.co. Adicionalmente, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales, a través del correo electrónico indicado tal y como se indica en la política de datos personales de la Escuela alojada en www.deboraarango.edu.co. Así mismo, usted autoriza con la firma del presente formulario, el registro, uso y publicación de su imagen, en cualquier medio conocido o por conocer, para fines promocionales del evento al cual está asistiendo y de las actividades de la Institución."

	TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO INSITTUCIÓN REDEFINIDA PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL FORMATO DE ASISTENCIA		
Tecnológico de Artes Débora Arango	Código: GD-FO-16	Versión: 6 Fecha de aprobación: 5/12/2022	Página 2 de 2

No.	NOMBRE	CEDULA	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO*	CORREO ELECTRÓNICO *	FIRMA
15	Mauricio A. Villa M.	71718253	Planeación			
16	Sebastian G.	1035[illegible]	Decano			
17	Rodrigo B. Velez M.	3506801	Decano Música			
18	[illegible]	93621192	Vice Adm y Fin			
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

* Si el evento es interno el teléfono y el correo electrónico será opcional

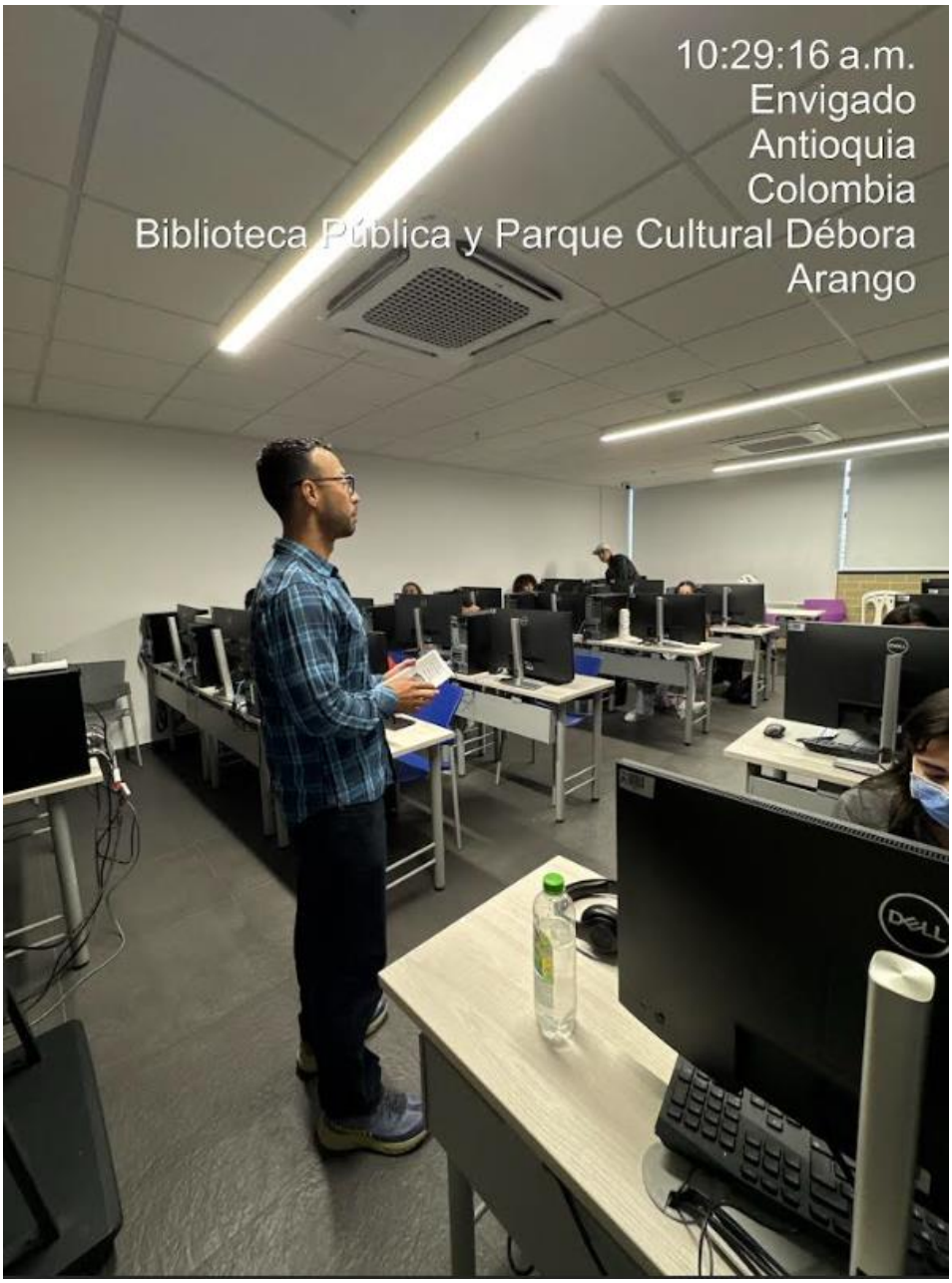
"En cumplimiento de la ley 1581 de 2012 nos permitimos informarle que el Tecnológico de Artes Débora Arango, contará con los datos personales que fueron solicitados en el momento de la presente lista de asistencia. Esta información será utilizada en el desarrollo de las actividades de la Escuela. Si usted desea mayor información sobre el manejo de sus datos personales o quiere ser excluido para no volver a recibir información del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución, se puede comunicar a comunicaciones@deboraarango.edu.co. Adicionalmente, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales, a través del correo electrónico indicado tal y como se indica en la política de datos personales de la Escuela alojada en www.deboraarango.edu.co. Así mismo, usted autoriza con la firma del presente formulario, el registro, uso y publicación de su imagen, en cualquier medio conocido o por conocer, para fines promocionales del evento al cual está asistiendo y de las actividades de la Institución."

4. Fotografías que evidencian la formación

4.1 Formación: Conceptos básicos de la formación Fotografías



4.2 Formación: Sistema SPADIES Fotografías



4.3 Formación: Sistema OLE Fotografías



4.4 Formación: Sistema SNIES Fotografías



4.5 Formación: Sistema de Información Débora Arango Fotografías

